



EMPRESAS VERDES LÍDERES

Guía del Equipo de Sostenibilidad

Los equipos de sostenibilidad son instrumentales para crear cambio dentro de una organización. Este guía contiene consejos para ayudarle a implementar un equipo de sostenibilidad exitoso dentro de su lugar de trabajo.



El comienzo

Determine el valor de su equipo de sostenibilidad

Componga una declaración de intenciones para explicar cómo y por qué el equipo ecológico beneficia la organización y a los empleados. Incluya ejemplos tales como:

- Los ahorros de costos asociados con los servicios de basura, energía, transportación y agua.
- El reclutamiento y la retención de empleados al crear motivación y satisfacción laboral.
- Satisfacer o incluso superar las expectativas del cliente y/o consumidor preocupado con el cuidado del medio ambiente.
- Al cumplir o superar los requisitos normativos.
- Al adaptar las prácticas con los valores de la organización.

Obtenga apoyo

Sea claro de cuánto tiempo va a necesitar y si ese tiempo será pagado o voluntario. Identifique áreas donde la gerencia y la gestión administrativa pueden apoyarle. Aun si los miembros del equipo son voluntarios pueden tomar acciones que no conlleven costo alguno. Por ejemplo, establezca el reciclaje básico y eduque a sus compañeros de trabajo sobre acciones que ahorran energía y recursos.

Creación del equipo de sostenibilidad

Reclute a miembros, para su equipo, dentro de todos los niveles y departamentos de su organización, tales como del departamento de compras, la gerencia y gestión administrativa. Reclute a miembros que podrán:

- Reunirse regularmente.
- Hacerse responsable de proyectos.
- Ser un recurso, para otros que pidan información dentro de la organización.
- Ser entusiastas de la misión.

Tenga la primera junta

Formen y escriban una misión como su primer proyecto en equipo. Adicionalmente, durante la primera junta se sugiere hablar sobre los siguientes temas:

- El propósito del equipo. Permita que cada miembro explique porque se unió al equipo, como pueden contribuir, y que esperan lograr.
- Cómo tomarán decisiones y si tendrán papeles definidos.
- Posibles proyectos y sobre prioridades.

Planifique el seguimiento de su progreso

Haga un plan

Crear un plan simple y claro será el mapa que guíe a su equipo. Su plan debe incluir datos que servirán de base para hacer seguimiento de su progreso. El seguimiento de su progreso puede incluir información sobre el consumo de agua y luz, métodos de transportación y cuanta basura se genera.

Póngase metas

Las metas deben ser **específicas, cuantificables, alcanzables, realistas y adheridas a un tiempo específico.**

- **Determine sus áreas de enfoque.** Esas áreas podrían incluir la prevención de basura, el reciclaje, el compost, ahorro del agua, ahorro de la luz, participación comunitaria, transportación y ser consumidores responsables.
- Haga **una lista de metas junto con lo que esperan lograr.** Combine metas similares y metas superpuestas.
- Pídale a cada miembro que vote por las **metas que más le conciernen.**
- De prioridad a las metas con más votos. Deje las demás en la lista para la próxima vez que establezcan metas.

Ejemplo: actualizar todos los focos a focos LED en los próximos dos años.

Mida su progreso

Medir cuan exitosas sus metas han sido es importante. Haga seguimiento de su progreso regularmente. Recopile información para compartirlas con sus gerentes, educar y motivar a los demás empleados, y para evaluar que está funcionando y que no.

Eduque, motive e involucre

A su equipo

Es posible que usted tenga grandes ideas para involucrar a su equipo, pero he aquí unas cuantas ideas para darle comienzo.

- **Rote los papeles de liderazgo.** Invite a cada miembro a ser líder del equipo o llevar a cabo una junta o proyecto.
- **Forme subcomités.** Los subcomités podrían ser organizados por áreas que necesitan mejorar. Áreas como el consumo de luz y agua, la reducción de

basura, el consumo de papel, el manejo de aguas pluviales y residuos peligrosos.

- **Reúnanse con frecuencia.** Determinen con qué frecuencia se reunirán y sean consistentes.
- **Aprecio.** Dé reconocimiento a los miembros por su trabajo. Pregunte a sus gerentes cual es la mejor forma de dar reconocimiento al equipo o a un individuo por sus logros.
- **Tiempo remunerado.** Si es posible, las actividades del equipo de sostenibilidad deberían ser hechas durante el tiempo laboral. Comunique los ahorros, los beneficios de hacer promocionales de sus acciones, y otros beneficios como resultado de los esfuerzos de su equipo.
- **Interrelación de colegas.** Reúnase con los equipos ecológicos de otras organizaciones para compartir ideas y soluciones.
- **Continúe aprendiendo.** Comparta seminarios de web, podcasts, artículos, y otros eventos sobre la sostenibilidad que sean relevantes para aprender sobre noticias actuales y tendencias.
- **Dele prioridad al autocuidado y al descanso.** El trabajo en iniciativas de sostenibilidad puede ser agotador debido al progreso lento, pocos recursos disponibles y otras barreras comunes para equipos de sostenibilidad.
- **Respire aire libre.** El pasar tiempo afuera durante trabajos en equipo o proponer juntas al aire libre puede ayudar al equipo a recargarse mientras toman un descanso del monitor.
- **Re-priorizar cuando sea necesario.** Cuando eventos internos o externos hacen un impacto en las operaciones del día al día en el lugar de trabajo tome tiempo para evaluar la iniciativas y planes actuales del equipo de sostenibilidad. No se sienta mal por tener que retroceder un poco antes de poder avanzar.
- **Use múltiples formatos de comunicación.** Considere usar otros métodos de comunicación cuando no se requiera reunirse en persona o virtualmente. Ejemplos que podría utilizar son: Teams o Slack, el intranet de la compañía, grupos de redes sociales o por medio de correo electrónico.

A sus colegas

Motivar y estimular a sus colegas sobre sus acciones de sostenibilidad es crucial para el éxito de su equipo. He aquí algunas ideas de como motivar a sus colegas.

- Dé noticias breves sobre proyectos, metas, y logros **durante las juntas laborales.**
- Publique novedades, reportes, recursos y consejos en la página **de internet para empleados, un blog de empleados, o un boletín.**
- Añada una sección, para su equipo, en su **boletín de empleados.**
- Haga un lugar donde los empleados pueden proveer **comentarios** o ideas.
- Organice un **evento informal** para conocer más a sus colegas.

- Sirva de **voluntario** para un evento comunitario o con una organización sin fines lucrativos. Servir como voluntario en actividades que requieren estar al aire libre puede ofrecer beneficios. No solo estará apoyando a su comunidad y trabajando en equipo, pero además estará dando lugar un distanciamiento efectivo para poder trabajar en un ambiente seguro.
- **Re-envigoriza tus presentaciones y eventos.** Tiempo en el monitor puede ser agotador, pero al incorporar actividades como encuestas virtuales, productores de nubes de palabras y pizarras que permiten el trabajo colaborativo dará la oportunidad de que los demás estén involucrados sin el uso de cámaras y micrófonos.
- **Reconozca el agotamiento** y encomie a los demás a darle prioridad a su salud mental y bienestar. Aun si eso significa retirarse un poco de los esfuerzos del equipo de sostenibilidad para esforzarse más en su bienestar.

A su comunidad

Informando a sus clientes sobre sus prácticas sostenibles, puede hacerle destacar de entre los demás. Hay muchas formas en las cuales puede compartir su compromiso y esfuerzos sostenibles.

- Añada una sección sobre prácticas sostenibles en su página de internet para compartir su compromiso, con sus clientes.
- Reportes de sostenibilidad. Estos pueden ser trimestral o anualmente.
- Destaque sus esfuerzos sostenibles por medio de redes sociales.
- Los certificados y premios Verdes por medio de organizaciones externas y acreditadas son una gran manera de demostrarle a sus clientes y colegas de industria sus logros.

¿Tiene preguntas? ¡Póngase en contacto con nosotros y dele comienzo!



WASHINGTON COUNTY
OREGON

Solid Waste & Recycling

www.CondadoDeWashingtonRecicla.com/Negocios

503-846-3605

recicla@co.washington.or.us