



EMPRESAS VERDES LÍDERES



Certificación de Empresas Verdes

Solicitud para oficinas y minoristas

Incluye: Fábricas, servicios de hospitalidad, servicios médicos y escuelas que no tienen servicio de alimentos.

La certificación de Empresa Verde del Condado de Washington hace reconocimiento al empeño que una empresa u organización realiza en la gestión sustentable de los materiales, la reducción de sustancias tóxicas y otras acciones sustentables como la conservación del agua y de la energía.

Para solicitar la certificación guarde esta forma en su computadora y ábrala con la versión más reciente de [Adobe Reader](#). Complete y envíe su solicitud por correo electrónico a: recycle@co.washington.or.us. Una Asesora de Empresas Verdes del Condado de Washington se pondrá en contacto con usted para revisar su solicitud.



Nivel plata
30 prácticas



Nivel oro
40+ prácticas

Requisitos para recibir certificación de Empresas Verdes:

1. Cumplir con todas las prácticas en la sección "requisitos de elegibilidad".
2. Completar al menos **una** práctica de las categorías enumeradas en las páginas 2 a la 5.
3. Completar suficientes prácticas para obtener una certificación a nivel plata u oro.

Información del negocio

Nombre del negocio:	
Fecha:	Número de empleados:
Dirección:	
Contacto:	Posición que desempeña:
Teléfono:	Correo electrónico:

Requisitos de elegibilidad

Su domicilio está en el Condado de Washington, pero no en la ciudad de Beaverton.	
Su organización o negocio recicla papel, metal, plástico y vidrio.	
Su organización cumple con los reglamentos ambientales aplicables, incluyendo el almacenamiento y eliminación adecuado de electrónicos, tubos y bombillas fluorescentes, pintura, solventes, químicos de limpieza y otros residuos peligrosos.	
Cuplen con todas las demás ordenanzas y reglamentos establecidos por la ciudad, condado y estado.	

Su organización se compromete a reunirse con una Asesora de Empresas Verdes al menos una vez al año.

Su organización está suscrita al [Boletín de Empresas Verdes](#).

Reducir, reutilizar y reciclar

1. Los contenedores de reciclaje están claramente marcados o etiquetados. Son examinados con regularidad y se capacita y educa a los empleados cada vez que sea necesario.
2. Se utilizan sistemas electrónicos para reducir el uso de papel tanto como sea posible (ejemplos: facturación, nómina, materiales de entrenamiento, etc.).
3. Las impresoras se encuentran en un lugar centralizado (no más de una por cada 10 empleados).
4. Las computadoras, copiadoras e impresoras imprimen en ambos lados de la página por configuración.
5. El papel de las impresoras y copiadoras contienen al menos 30% de papel reciclado.
6. Además del reciclaje básico se recicla al menos otro material (ejemplos: baterías/pilas, bolsas de plástico, etc.).
7. Los materiales de empaque que se reciben se utilizan para empacar envíos salientes. Se pide a los empleados que busquen materiales que puedan reutilizar antes de comprarlos nuevos.
8. Se cuenta, **únicamente**, con cubiertos, platos y utensilios reutilizables para uso diario en la oficina.
9. Los restos de comida se separan para que sean compostados comercialmente o usados para alimentar animales.
10. Nuestros proveedores de servicios de banquetes ofrecen opciones sostenibles (un mínimo de envolturas o empaques, servicio estilo bufet, etc.).
11. Se usan baterías/pilas recargables en la mayoría de los dispositivos que requieren baterías/pilas.
12. Los muebles, dispositivos electrónicos y suministros extras se donan para su reuso.
13. Los baños cuentan con secadores de manos eléctricos de alta eficiencia en lugar de toallas de papel.
14. Piezas de arte creadas con materiales reciclados o reutilizados se exhiben en áreas públicas.

Reducción de tóxicos y residuos peligrosos

15. Los empleados usan productos de limpieza ecológicos (verdes) certificados por una organización externa y acreditada.
16. El personal de limpieza usa productos ecológicos (verdes) certificados por una organización externa y acreditada.
17. Se usa pintura con la certificación Green Seal, o que contenga pintura reciclada como [MetroPaint](#).
18. Se contratan los servicios de una compañía que cuenta con la certificación [Ecobiz](#) (u otra certificación interna que sea equivalente) para los trabajos de jardinería.
19. Se contratan los servicios de una compañía que cuenta con la certificación [Ecobiz](#) (u otra certificación interna que sea equivalente) para dar mantenimiento a los vehículos.
20. Se hace conocer, a los empleados, los peligros asociados con productos peligrosos y/o los residuos de estos. Describa cómo hace esto: (rellene el espacio)

21. Se ha hecho una evaluación dentro de los 2 últimos años para identificar y eliminar materiales peligrosos o tóxicos dentro de las instalaciones y/o dentro de la cadena de suministros.

Cuidado del agua

22. Solo se proporciona agua de la llave. No hay servicio de entrega de agua ni en botellas de plástico individuales.

23. El aireador de la llave del agua, de la cocina, tiene un flujo de 1.5 galones por minuto o menor.

24. El aireador de la llave del agua, del baño, tiene un flujo de 0.5 galones por minuto.

25. Los baños tienen la etiqueta WaterSense, o utilizan 1.28 galones de agua o menos por descarga.

26. Los urinarios tienen la etiqueta WaterSense o utilizan 0.5 galones o menos de agua por descarga.

27. Por lo menos 4 plantas, arbustos, o árboles del jardín son nativos del noroeste y tolerantes a la sequía.

28. Se ha realizado una auditoría de la conservación del agua dentro de los últimos tres años a través de una organización externa y acreditada.

Ahorro de energía

29. Las computadora, monitores e impresoras se programan a modo dormir después de 15 minutos sin uso.

30. Se usan multicontactos inteligentes en las estaciones de trabajo con tres o más aparatos conectados (monitor, bocinas, etc.) o los multicontactos normales están al alcance (por ejemplo sobre el escritorio) y son apagados al final del día de trabajo.

31. Los termostatos ajustan la calefacción y el aire acondicionado automáticamente al cerrar el edificio.

32. Las persianas se cierran por la noche para mantener la temperatura del edificio.

33. Se revisa y se da mantenimiento periódicamente al equipo de alto consumo de energía incluyendo el HVAC (calefacción, ventilación y aire acondicionado).

34. Los calentadores de agua están configurados a 120 grados.

35. Las ventanas son de doble panel u otro estilo mejorado que ahorre energía.

36. Las puertas tienen sellos herméticos resistentes a los cambios de clima

37. Se cuenta con sensores de movimiento o temporizadores en áreas de uso común como bodegas, sala de reunión o baños.

38. Las luces se atenúan o se apagan cuando hay suficiente luz solar.

39. La iluminación utiliza bombillas LED.

40. Se usan focos de LED.

41. Las salidas de emergencia usan bombillas LED o letreros que brillan en la oscuridad, sin necesidad de energía eléctrica.

42. La iluminación del garaje o estacionamiento es eficiente.

43. La limpieza del edificio se hace durante los horas de servicio.

44. Se ha realizado una auditoría de energía dentro de los últimos cinco años.

45. Una parte de la energía que se consume se compra de fuentes renovables.

Transporte

46. Veinte por ciento o más de nuestros empleados caminan, usan bicicleta, comparten el coche (carpool), o utilizan el transporte público como principal forma para trasladarse al trabajo.	
47. Se hace una encuesta anual para impulsar formas de transporte con bajas emisiones de dióxido de carbono (CO2).	
48. Se ofrecen reembolsos, premios en rifas u otros incentivos a los empleados que usan bicicleta, caminan o comparten el vehículo para trasladarse al trabajo.	
49. Se ofrece a los empleados un pase para el transporte público.	
50. Los empleados participan cada año en algún desafío relacionado con el transporte sostenible como el Bike More Challenge (viaja más en bicicleta) o el Drive Less Commute (maneja menos), etc.	
51. Nuestro sitio de internet contiene información sobre los métodos alternativos de transporte (planificador de viajes de TriMet, estacionamiento para bicicletas, estaciones de recarga de para vehículos eléctricos [EV- <i>por sus siglas en inglés</i>], etc.).	
52. Se usan alternativas de transporte para viajes de trabajo siempre que sea posible (caminar, bicicleta, tren, autobús, automóvil eléctrico, viajar en el mismo carro, etc.).	
53. Hay un área techada y segura para que los empleados estacionen sus bicicletas.	
54. En caso de emergencia, se ofrecen cupones o reembolso por el uso de taxi a los empleados que normalmente se trasladan al trabajo en bicicleta, caminando, que comparten un vehículo o que usan el transporte público.	
55. Hay una estación de recarga para vehículos eléctricos , disponible para los empleados y/o clientes ubicada en nuestras instalaciones o a menos de una cuadra de distancia.	
56. Hay una estación para reparar los neumáticos de bicicletas y candados extras, para el uso de empleados y clientes.	
57. Hay señales donde camiones o carros tienden a para por largo tiempo que <u>requiere</u> que los vehículos no tengan su motor en marcha (muelle de carga, el carril de recoger estudiantes, etc.).	
58. Se le permite a la mayoría de empleados tener horarios flexibles o trabajar remotamente.	

Prácticas para promover la equidad e involucrar a los empleados

59. Se cuenta con un plan de sostenibilidad por escrito y/o política de compras para guiar las decisiones. Además, se da prioridad a las acciones basadas en la filosofía de la Triple Cuenta de Resultados: económicos, sociales y ambientales.	
60. Los directivos apoyan a un empleado o a un grupo de empleados (equipo verde) para que impulse iniciativas de sostenibilidad.	
61. Se da capacitación a los empleados, al menos una vez al año, sobre las prácticas de sostenibilidad.	
62. Se capacita a los nuevos empleados en las prácticas de sostenibilidad recomendadas, incluyendo la reducción de desechos, el reciclaje y alternativas de transporte.	
63. Existe un sistema para que los empleados den sugerencias y comentarios relacionados con las prácticas de sostenibilidad en el trabajo.	
64. Existe una política establecida, meta o compromiso con acciones concretas para avanzar la equidad, diversidad e inclusión (EDI) en la organización.	
65. Se ofrece anualmente capacitación sobre la diversidad, equidad e inclusión (DEI), en horario de trabajo y con tiempo pagado, a los dirigentes y empleados.	

66. Los empleados reciben un salario digno, seguro médico, asistencia para el cuidado de niños, un horario flexible y/u otros beneficios.	
67. Se cuenta con una política formal que promueve la contratación con empresas de propietarios indígenas, personas de color, minorías, mujeres o de veteranos discapacitados.	
68. Se cuenta con una guía o política de accesibilidad durante la planeación e implementación de reuniones y eventos.	
69. Se cuenta con un espacio privado, (además del baño) que además cumple con los requisitos de ADA, disponible para todos los empleados sin importar su género (para la lactancia materna, hacer llamadas personales, vestidores, etc.)	
70. Hay letreros para motivar a los empleados a que usen las escaleras en lugar de los elevadores, si les es posible.	
71. Una política de <i>reuniones saludables</i> que promueve a que se ofrezcan alimentos frescos, saludables y en porciones pequeñas, o reuniones que se puedan hacer caminando, etc.	

Enlace con la comunidad

72. Se hacen donaciones a organizaciones comunitarias en forma de patrocinio, bienes, productos o servicios.	
73. Uno o más empleados reciben apoyo de los gerentes para servir en un rol de liderazgo en la comunidad (en una asociación empresarial, en un comité asesor del gobierno, etc.).	
74. Se permite a los empleados ser voluntarios en la comunidad durante horas de trabajo y con tiempo pagado.	
75. Existe un programa de donaciones, de fondos de contrapartida o uno similar para apoyar donaciones de los empleados.	
76. Se organizan o se patrocinan eventos de sostenibilidad ambiental para los empleados o para el público.	
77. La organización esta interesada en servir como mentor a otras organizaciones o negocios que estén en proceso de lograr la certificación de Empresas Verdes.	
78. Los logros de sostenibilidad se dan a conocer a los cliente y empleados.	
79. La misión hace mención de practicas sustentables. La declaración de intenciones guía las actividades del negocio u organización y estas se dan a conocer al público.	
80. Todos los materiales dirigidos al público se traducen y están disponibles en al menos otro idioma, además del inglés.	

Prácticas adicionales

Entendemos que cada negocio es único y diferente, puede que usted ya esté implementando algunas acciones únicas que no se encuentran en este guía. Usted puede describir hasta cinco prácticas de sostenibilidad ambiental adicionales que su empresa haya adoptado. Su Asesora de Empresas Verdes las revisará para incluirlas en su total de prácticas necesarias para obtener la certificación. Por favor de ver la [aplicación de practicas adicionales](#) para ver si se ya se encuentran unas que su negocio u organización ya hace o para obtener más ideas.

81.	
82.	

83.	
84.	
85.	

Metas

Establezca una meta de sostenibilidad ambiental en la que trabajará durante el año próximo, incluyendo los pasos intermedios y una fecha límite para lograrlo.

Meta:	
Pasos intermedios:	
Persona (s) asignada:	
Fecha para completarla:	

Total de prácticas: _____

Su organización o negocio ha completado suficientes acciones para el nivel
 _____ nivel plata (30-39 total prácticas) _____ nivel oro (40+ prácticas)

Al firmar este documento usted declara que, de acuerdo a su conocimiento y entendimiento, la información contenida en esta solicitud es correcta y verdadera.

Firma:	Nombre:
Puesto o función que desempeña:	Fecha:



WASHINGTON COUNTY
OREGON
Solid Waste & Recycling

WashingtonCountyRecycles.com/GreenBusiness

503-846-3605

recycle@co.washington.or.us